

Postup pro podporu cílových skupin

Krátký popis:

Minimální požadavky na podporu cílových skupin, které musí splnit všechny hlavní dceřiné společnosti.

Rozsah:

Platí pro všechny provozy, dceřiné společnosti a pobočky společnosti ArcelorMittal na celém světě.

1. Účel

Postup pro podporu cílových skupin ze strany společnosti ArcelorMittal definuje minimální požadavky týkající se podpory cílových skupin platné pro všechny provozy a dceřiné společnosti ArcelorMittal. Tento postup je povinný a informace o něm se vykazují jak na lokální úrovni, tak na úrovni korporátu, v souladu se závazkem transparentního výkaznictví společnosti ArcelorMittal.

2. Obsah

A. Rozsah a cíle

Postup pro podporu cílových skupin ze strany společnosti ArcelorMittal je vodítkem pro navázání a udržování dobrých vztahů s místními cílovými skupinami včetně obyvatel, neziskových organizací, místních úřadů, zákazníků, dodavatelů, akademické obce a dalších institucí.

Tento postup se nevztahuje na podporu zaměstnanců, smluvních partnerů, subdodavatelů nebo odborových organizací společnosti ArcelorMittal, které se řídí Zásadami pro vztahy se zaměstnanci společnosti ArcelorMittal.

Podpora cílových skupin ze strany společnosti ArcelorMittal má tři cíle:

- Získat důvěru a respekt našich externích cílových skupin
- Projevovat aktivní přístup při podpoře cílových skupin
- Budovat a chránit naši značku a reputaci a chránit naše oprávnění k provozování činnosti.

B. Minimální požadavky

Každá dceřiná společnost musí splňovat následující požadavky:

I) Zákonné povinnosti

Při zavádění tohoto postupu musí každý podnik dodržovat místní zákony a předpisy týkající se podpory cílových skupin a komunikace s komunitou, které musí být nedílnou součástí programu pro podporu cílových skupin.

II) Stanovení, analýza a podpora cílových skupin

- Snažit se porozumět cílovým skupinám a jejich problémům, včetně cílových skupin, které jsou znevýhodněny kvůli svému věku, rase, etniku, pohlaví, postavení v komunitě nebo z jiných důvodů.
- Zavést pravidelné, minimálně čtvrtletní, stanovování priorit pro cílové skupiny a jejich problematiky a začlenit informace do procesu rozhodování v rámci společnosti.
- Vytvořit na míru komplexní program pro podporu cílových skupin s ohledem na místní kulturu a realizovat jej pomocí formálních i neformálních akcí.

III) Poskytování informací

- Rozšiřovat informace společnosti v podobě a jazyce, které jsou pro příslušné cílové skupiny dostupné.
- Připravit a zveřejnit roční plán pro podporu cílových skupin.
- Každý rok zveřejňovat přehled činností zaměřených na podporu cílových skupin prostřednictvím zprávy o společenské odpovědnosti, webových stránek, plánu pro podporu cílových skupin nebo bulletinu.
- Zveřejňovat pravidelný přehled o výsledcích setkání s cílovými skupinami tak, jak je to s ohledem na místní zvyklosti vhodné.

IV) Mechanismus řešení stížností

- Zavést dostupný mechanismus pro řízení stížností, který umožní systematicky řešit stížnosti týkající se činnosti společnosti, a zajistit informovanost cílových skupin o tomto systému a jeho fungování.
- Zajistit, aby osoby, které stížnost podají nebo kterých se stížnost nějak týká, mohly usilovat o nápravu, aniž by byly vystaveny obtěžování, soudnímu stíhání nebo jiné formě odvetných opatření.

V) Funkce řízení

- Zahrnout podporu cílových skupin do formální řídicí struktury společnosti se zajištěním příslušných lidských a finančních zdrojů, a stanovit alespoň jednu osobu, která bude tuto činnost koordinovat.
- Zaznamenávat podrobné informace o činnostech podpory cílových skupin a připravovat dokumentaci pro provádění kontrol.
- O činnostech pravidelně informovat generálního ředitele a představenstvo.
- Předkládat korporátnímu týmu pro firemní odpovědnost roční plán podpory cílových skupin.
- Každoročně hodnotit činnosti podpory externích cílových skupin.